

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ



ТАРАЗ МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ



«ТЕМІН»

ректоры



*Д.П. Қожамжарова*  
2017ж.

**ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ЖҰМЫС  
УАҚЫТ БЮДЖЕТІН КРЕДИТТІК ЖҮЙЕМЕН ЖОСПАРЛАУ  
ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУ ТУРАЛЫ**

**ЕРЕЖЕ**

**СМЖ Е 15-38/2-1-07-2017**

ТАРАЗ

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p>ЕРЕЖЕ</p> <p>Академиялық мәселелер жөніндегі департамент</p> <p>15 беттің 2 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік»</p> <p>ҮК НҮ 07-2011</p> <p>Баспа 2. Дана №1</p>	



**Профессор-оқытушылар құрамының жұмыс уақыт бюджетін кредиттік жүйемен жоспарлау және есептеу туралы Ереже - Тараз, ТарМПИ, 2017 – 18 б.**

***Құрастырғандар:***

**С.К.Алимбаева** – Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректоры

**А.К.Мажибаев** – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры

Тараз мемлекеттік педагогикалық институтының Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген (хаттама №10, 23.05.2017ж.).

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p align="center"><b>ЕРЕЖЕ</b></p> <p align="center">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 3 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

## 1. Нормативтік сілтемелер

Бұл ереже төменде көрсетілген құжаттардың негізінде жасалынды:

1.1 2007 жылғы 27 шілденің № 319-III ҚР Астана, Ақорда және 2011 жылғы бұйрығына толықтырулар мен өзгертулер енгізілген 24 қазандағы ҚР № 487-IV бұйрығымен бекітілген, 13 ноябрь 2015 жылғы №398-V ЗРК бұйрығымен өзгерістер енгізілген «Білім туралы» заңы.

1.2 ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын Типтік ереже»

1.3 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 ҚР Білім және ғылым министрлігі бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» ережесіне 2016 жылғы 28 қаңтардағы өзгерістер мен толықтырулар енгізілген № 90 бұйрығы.

1.4 ҚР Үкіметінің «Білім берудің тиісті деңгейлерінің ЖМББС бекіту туралы» 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысына 2016 жылғы 13 мамырдағы өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы №292 қаулысы

1.5 ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен бекітілген "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын бекіту туралы"

## 2. Мақсаты



Аталған ереженің мақсаты Тараз мемлекеттік педагогикалық институтының оқу-жүктеме жұмыстарының түрлеріне байланысты профессор-оқытушылар құрамының жұмыс уақытын есептеу және жоспарлауды реттеу болып табылады.

## 3. Жалпы ережелер

Бастапқы жұмыс уақыты бюджетін есептеу үшін оқытушының жұмыс уақытының жылдық көлемі -1542 сағат. Бұл уақыт оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, ұйымдастыру-әдістемелік және тәрбие жұмыстарына бөлінеді және профессор, доцент, аға оқытушы, ассистент – оқытушы құрамының барлық санаттары үшін дифференциаланады.

**Профессор-оқытушылар құрамының жұмыс уақыты бюджетін есептеуде төмендегілерді ескеру қажет:**



1. Оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысының барлық түрін орындау қажеттілігін есепке ала отырып және еңбекақы төлеу қорынан шығатын профессор-оқытушылар жұмыс көлемін институт ректоры белгілейді.
2. Оқытушылардың жылдық орта оқу жүктемесі бекітілген профессор-оқытушылар құрамы штаты және институттың оқу жүктемесінің жылдық көлемінің негізінде анықталады.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 4 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

3. Ректор кафедраның бағыты және ерекшелігіне байланысты олардың жұмысына сәйкес бөлінген уақыт көлемін дифференциялауға құқығы бар.
4. Кафедра бойынша бөлінген штаттың жылдық оқу жұмысының толық көлемінде орындалуына кафедра меңгерушісі жауапты.
5. Кафедра меңгерушісі жұмыстың барлық түрінің сапалы орындалуын қамтамасыз ету мақсатында оқытушылар арасында оқу жүктемесін қайта бөлуге құқылы. Оқу -әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмыстары ұлғайса, оқытушының оқу жұмысы кемуі мүмкін және керісінше.
6. Ғылым жұмыстың уақыт көлемін толық пайдалану мүмкіндігі жоқ кафедра оқытушылары үшін сәйкесінше оқу жұмысы уақытының көлемі ұлғайтылады.
7. Кафедра және оқытушылар үшін жұмыс уақыты бюджетінің ерекшеліктеріне оқу жүктемесінің азайтылған көлемі белгіленген жерде оқу-әдістемелік жұмыстың уақыты көлемінің арттырылуы жатады.
8. Профессорлар мен доценттер үшін оқу жұмысын есептеуде студенттер оқитын лекцияның міндетті минимальді мөлшері жылына 150 сағаттан немесе 10 кредиттен кем болмауын негізге алу керек.
9. Мемлекеттік бюджет тақырыптамасы бойынша ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік жұмысқа кеткен уақыт жылдық жұмыс уақыт көлемінің айырмасы ретінде анықталады. (1542 сағат). Оқу-әдістемелік жұмысы көлемі ғылыми-зерттеу жұмысы есебінен ұлғаюы мүмкін және керісінше.
10. Оқытушының қосымша төлемақыға жататын шаруашылық есептегі және қосымша төленетін кез-келген жұмыстарға қатысуы жоғарыда аталған уақыт көлемінен тыс, оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмыстарына қолданылатын талаптардың толық орындалуы жағдайында жүзеге асырылады.
11. Оқытушының жеке жұмыс жоспары келісім-шарт уақыты бойынша әр оқытушының жұмысын анықтайтын негізгі құжат болып табылады.
12. Оқытушының жеке жұмыс жоспары кафедра мәжілісінде қаралады және меңгеруші оны бекітеді. Кафедра меңгерушісінің жеке жұмыс жоспарын факультет деканы бекітеді. Факультет деканының жеке жұмыс жоспарын – оқу жұмысы жөніндегі проректор бекітеді.
13. Жыл ағымында жеке жұмыс жоспарында өндірістік қажеттілікке байланысты өзгерістер болса тек кафедра шешімі негізінде енгізілуі мүмкін.
14. Сабаққа келмей қалған оқытушылардың орнын уақытша алмастыру жеке жұмыс жоспарына өзгеріс енгізусіз жүзеге асырылады.
15. Оқу жылының соңында жеке жұмыс жоспарында нақты орындалған жұмыстар белгіленеді.

#### 4. Оқу жұмыстары

- 4.1 Институтта төменде көрсетілгендей келесі оқу түрлері белгіленеді:
  - дәріс;
  - семинарлар;
  - практикалық сабақтар;

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 5 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

студиялық сабақтар;  
зертханалық жұмыстар;  
студенттің өзіндік жұмысы;  
оқытушының басқаруымен студенттің өздігінен жұмысы;  
кәсіптік тәжірибе (оқу, оқу-таныстыру, педагогикалық, археологиялық, далалық, өнеркәсіптік, диплом алдындағы және т.б.);  
курстық жоба (жұмыс);  
диплом жобасы (жұмысы);  
магистрлік диссертация

4.2 Институтта оқу жұмыстарымен қатар бақылау шаралары қарастырылады: Бақылау шараларына ағымдық бақылау, аралық бақылау, қорытынды аттестация

## 5. Профессор-оқытушылар құрамының оқу жұмыстарын есептеудің және жоспарлаудың әдістемесі

5.1 Оқытушылардың жоспарларында және жоспарланған барлық жұмыс түрлерінің есебінде оқу жұмыстары оқу-әдістемелік, ғылыми – зерттеу және тәрбие жұмысын орындалуы кредит бойынша көрсетіледі

Ұйымдастыру жұмыстарының (кафедра мәжілісі, кеңес мәжілісі, комиссия жұмыстары т.б.) тек уақыты көрсетіледі.

5.2 1 кредит білім алушылардың аудиториялық жұмысының аптасына 1 сағатына, академиялық кезеңнің 15 аптасына тең.



## 6. Оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт мөлшері

№ п/п	Жұмыс түрлері	Мөлшері	
		Сағат (байланысы)	Кредит бойынша
1	Лекция (1 академиялық сағ.50 минут)	1	0,065
2	Практикалық, семинар сабағы (1 академиялық сағ.50 минут)	1	0,065
3	Зертханалық сабақ (1 академиялық сағ.50 минут)	2	0,065
4	Студиялық сабақтар (1 академиялық сағ.50 минут)	1,5	0,065
5	Дене шынықтыру сабағы бойынша (1 академиялық сағ.50 минут)	2	0,065
6	Оқу практикасы (1 академиялық сағ.50 минут)	1	0,065
7	Педагогикалық практика (1 академиялық сағ.50 минут)	2	0,065
8	Өндірістік практика (1 академиялық сағ.50 минут)	5	0,065
9	Емтихан қабылдау 1 оқушыға	Пән бойынша жалпы кредит санына кіреді	
10	Зачет қабылдау 1 оқушыға	Пән бойынша жалпы кредит санына кіреді	
11	Аралық бақылау 1 оқушыға	Пән бойынша жалпы кредит санына кіреді	
12	Апелляция өткізу	0,25	0,015
13	Мемлекеттік емтихан (мамандық бойынша емтихан және		

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	ЕРЕЖЕ Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 6 беті	СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1	
	диплом жұмысын қорғау), МАК мүшелері және төрағаға 1 оқушыға	0,5	0,03
14	Курстық жұмысты қорғау комиссияның әрбір мүшесіне (2 ден аспауы керек) 1 оқушыға	0,2	0,0125
15	Диплом жұмысына ғылыми жетекшілік 1 дипломға	24	0,6
16	Дипломдық жұмысты реценциялау	3	0,2
17	Магистрлік диссертацияға ғылыми жетекшілік 1 диссертациясына	34	2,25
18	Магистрлік диссертацияны реценциялау	5	0,33
19	Оқуға түсуге шығармашылық емтихан қабылдау әрбір комиссия мүшесіне 1 оқушыға	0,5	0,03
20	Магистратураға әр емтихан алушыға бір оқуға түсушіге	0,3	0,02
21	2-ші курс студенттерінің практикасына жетекшілік, әр семестрге 1 студентке		
	Факультет жетекшісіне	0,5	0,03
	Топ жетекшісіне	1	0,065
	Педагогика кафедрасына	1	0,065
	Жалпы психология кафедрасына	0,5	0,03
Арнайы бітіруші кафедраға	0,5	0,03	
22	3-4 -ші курс студенттерінің практикасына жетекшілік, әр семестрге 1 студентке		
	Факультет жетекшісіне	0,5	0,03
	Педагогика кафедрасына	2	0,125
	Жалпы психология кафедрасына	1	0,065
	Арнайы бітіруші кафедраға	12,5	0,8
23	ПБОӘ мамандығының 3 және 4 курс студенттерінің практикасына жетекшілік оқушыға 1 семестрде 1 студентке:		
	Факультет бойынша жетекшіге		
	Педагогика кафедрасына	0,5	0,03
	Жалпы психология кафедрасына	2	0,125
	Арнайы бітіруші кафедраға	16	1,065
24	Оқу-дала 1 практикасы академиялық топқа (20-25 студент) аптасына	36	2,4
25	Диплом алдындағы практикаға жетекшілік 1 студентке аптасына	1	0,065
26	Оқу жылында кафедраны басқаруға кафедра меңгерушісіне	45	3
27	Оқытушының жетекшілігімен студенттердің өзіндік жұмысы аудиториялық сабақтың 1 сағатына	0,25	0,015

## 7. Академиялық ағын және топтардың аудиториялық оқу жұмыс түрлерін жоспарлау реті

7.1 Аудиториялық сабақтың түрлеріне: Дәріс (лекция), семинарлар, зертханалық, тәжірибелік сабақтар, студиялық сабақтар, консультация, емтихан

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 7 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

және оқытушының жетекшілігімен орындалатын студенттердің өзіндік жұмысы жатады.

7.2 Дәріс сағаттары курстың барлық студенттерін қосатын ағынға есептелінеді. Ағынға, курсына, тіліне, оқу бағдарламалар бойынша пәндерге байланысты, сыйымдылығы 30-дан астам адамы бар студенттер санынан тұрады. Академиялық топтар мамандықтарға және тілдеріне байланысты топталады. Ал семинарлар, тәжірибелік сабақтар, академиялық топтарға (топта 30 білімгерге дейін) байланысты жоспарланады. Тәжірибелік сабақтар тілден, информатика пәнінен 12-15 студентке дейін бөліп жіберіледі. Зертханалық, студиялық сабақтар 15 студентке дейін, ал консультация академиялық топтарға жоспарланады. Оқытушының басқаруымен студенттің өзіндік жұмысы академиялық ағынға жоспарланады, егер оның толымдылығы 50 адамнан көп болмаса. Егер академиялық ағын 50 адамнан көп болса, онда оқытушының басқаруымен студенттің өзіндік жұмысы академиялық топтарға жоспарланады.

7.3 Кредиттік жүйемен оқыту кезінде академиялық ағындар мен топтар, оқытушыға және оқыту пәндеріне жазылу принципі бойынша қалыптасады.

7.4 Мемлекеттік қорытындылау аттестацияны Мемлекеттік аттестациялау комиссиясы жүргізеді: мемлекеттік емтихан тапсыруға күніне топта 15 адамға дейін жіберіледі, диплом жұмысын (жобасын) қорғауға – 1 күнде 10 адамнан жіберіледі.



## **8. Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық оқу -жүктемесін жоспарлау**

8.1 Дәріс оқу профессор, доцент, аға оқытушыларға жоспарланады. Жоғарғы оқу орындарында дәріс оқуға өнеркәсіптен және осы сфераға сәйкес орындардан тәжірибелі мамандар шақырылады. Семинар, тәжірибелік және зертханалық сабақтарды оқытушылар, ассистенттерге жоспарланады.

8.2 Практиканың ұзақтығы аптамен анықталады, яғни уақытпен. Осы мақсатта кредиттегі практика көлемі академиялық сағаттағы тиісті практика түрінің жұмыс көлеміне көбейтіледі және студенттің апта бойындағы практикадағы жұмысының ұзақтығы бөлінетін, яғни 36 сағат (күніне 6 сағат аптасына 6 жұмыс күніне).

8.3 Дипломдық жұмысты жоспарлау белгіленген мөлшер және оларды жазуға бөлінген кредиттерді есептеуден жүзеге асырылады. Дипломдық жұмысты (жоба) жазуға белгіленген уақыт кредитпен алғандағы дипломдық жұмысы (жоба) 45 академиялық сағатқа көбейтіліп және студенттің аптадағы дипломдық жұмысының (жоба) 36 сағат бөліген көлемінен алынып анықталады.

8.4 Дипломдық жұмысқа (жоба) жетекшілік бір оқытушыға 5; жекелеген жағдайларда бір профессорға, тәжірибелі доцентке 8 дипломдық жұмысқа (жоба) дейін жоспарлауға рұқсат етіледі.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p>ЕРЕЖЕ</p> <p>Академиялық мәселелер жөніндегі департамент</p> <p>15 беттің 8 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік»</p> <p>ҮК НҮ 07-2011</p> <p>Баспа 2. Дана №1</p>	



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ТАРАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о планировании и расчета бюджета рабочего времени**  
**профессорско-преподавательского состава в кредит**

Тараз - 2017



	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 9 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	



**Положение о планировании и расчета бюджета рабочего времени профессорско - преподавательского состава в кредит – Тараз, ТарГПИ, 2017, - 16 стр.**

***Разработали:***

С.К.Алимбаева – проректор по учебно-методической работе

А.К.Мажибаев – Директор Департамента по академическим вопросам

Утверждено решением Ученого совета ТарГПИ, протокол №10, от 23.05.2017 г.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 10 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

## 1. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом следующих документов:

1.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК, Астана, Акорда с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 года № 487-IV ЗРК, внесены изменения от 13 ноября 2015 года

№ 398-V ЗРК Астана, Акорда.

1.2 «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499

1.3 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.01.2016 г.)

1.4 «Об утверждении ГОСО соответствующих уровней образования» постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (постановления №292 с дополнениями по состоянию на 13.05.2016 г)

1.5 «Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107

## 2. Цель



Целью данного Положения является определение учебной работы в Таразском государственном педагогическом институте по их видам, порядка расчета норм времени по видам учебной работы, планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в кредитах.

## 3. Основные положения

Исходным для расчета бюджета рабочего времени преподавателя является годовой объем рабочего времени – 1542 часа. Это время распределяется на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, дифференцированно для всех категорий преподавательского состава – профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

При расчете бюджета рабочего времени профессорско – преподавательского состава необходимо учитывать:

3.1 Объем работы ППС устанавливается ректором института, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p style="text-align: center;">ЕРЕЖЕ</p> <p style="text-align: center;">Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 11 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1</p>	

3.2 Среднегодовая учебная нагрузка преподавателей определяется исходя из утвержденного штата ППС и годового объема учебной нагрузки института.

3.3 Ректор имеет право дифференцировать объемы времени на учебную работу в зависимости от рода кафедры и специфики ее работы.

3.4 Заведующий кафедрой обязан выделенным штатом выполнить весь объем годовой учебной работы по кафедре.

3.5 Заведующий кафедрой имеет право перераспределить учебную нагрузку между преподавателями с целью качественного выполнения всех видов работ. При увеличении учебно-методической, научно-исследовательской работы может быть уменьшена учебная работа преподавателя и наоборот.

3.6 Для преподавателей кафедр, где нет возможности полностью использовать объем времени научной работы, соответственно увеличивается объем времени учебной работы.

3.7 Особенностью бюджета рабочего времени для преподавателей и кафедр, где установлен уменьшенный объем учебной нагрузки, является увеличение объема времени на учебно-методическую и научно-исследовательскую работы.

3.8 При расчете учебной работы для профессоров и доцентов следует исходить из обязательного минимального объема лекций, читаемых студентам – не менее 150 часов в год или 10 кредитов.

3.9 Время, отводимое на учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по госбюджетной тематике, определяется как разность между годовым объемом рабочего времени (1542 часа), учебной нагрузки, временем организационно-методической работы и объемом рабочего времени на выполнение воспитательной работы. Объем учебно-методической работы может увеличиваться за счет научно-исследовательской работы и наоборот.

3.10 Участие преподавателей в хозяйственной и любой другой работе, подлежащей дополнительной оплате, может проводиться только за пределами перечисленных выше объемов времени, при обязательном полном выполнении требований учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы.



3.11 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на время действия контракта, является индивидуальный план.

3.12 Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета. Индивидуальный план декана факультета – проректором по учебно-методической работе.

3.13 Изменения в индивидуальный план в течение года, в связи с производственной необходимостью могут быть внесены только на основании решения кафедры.

3.14 Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения индивидуального плана.

3.15 По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	ЕРЕЖЕ Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 12 беті	СМЖ «Оқу- әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1	

#### 4. Учебная работа

6.1 В институте устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- студийные занятия;
- лабораторные работы;
- самостоятельная работа студента;
- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, полевая, производственная, преддипломная и др.);
- курсовое проектирование (работа);
- дипломное проектирование (работа);
- магистерская диссертация.

6.2 Наряду с учебной работой в институте предусматриваются контрольные мероприятия, к которым относятся: текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

#### 5. Методика планирования и расчета учебной работы ППС



5.1 В планах работы преподавателя и в отчетах об их выполнении все виды планируемых и выполненных работ: учебной, планируемой в кредитах, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной, планируемых в часах. Без расшифровки записывается только время, отводимое на организационные мероприятия (заседания кафедры, заседания советов, работа в комиссиях и т.п.).

5.2 Один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода (15 недель).

#### 6. Нормы времени по видам учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы	
		В часах (контактных)	В кредитах
1	Лекции (1 академический час 50 контактных минут)	1	0,065
2	Практические, семинарские (1 академический час 50 контактных минут)	1	0,065
3	Лабораторные (1 академический час 100 контактных минут)	2	0,065
4	Студийные занятия (1 академический час 75 контактных минут)	1,5	0,065
5	Занятия по физической культуре (1 академический час 100 контактных минут)	2	0,065
6	Учебная практика (1 академический час 50 контактных минут)	1	0,065

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	ЕРЕЖЕ Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 13 беті	СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1	
7	Педагогическая практика (1 академический час 1000 контактных минут)	2	0,065
8	Производственная практика (1 академический час 50 контактных минут)	5	0,065
9	Экзамен, на 1 обучающегося	0,3	0,02
10	Зачет, на 1 обучающегося	0,25	0,015
11	Рубежный контроль, на 1 обучающегося	0,25	0,015
12	Апелляция, каждому члену комиссии на 1 обучающегося	0,25	0,015
13	Государственный экзамен (экзамен по специальности и защита дипломной работы), председателю и каждому члену ГАК на 1 обучающегося	0,5	0,03
14	Защита курсовых работ, каждому члену комиссии (не более 2) на 1 обучающегося	0,2	0,0125
15	Научное руководство дипломной работой, руководителю на 1 дипломника	24	1,6
16	Рецензирование дипломной работы	3	0,2
17	Научное руководство магистерской диссертацией, руководителю на 1 магистранта	34	2,25
18	Рецензирование магистерской диссертации	5	0,33
19	Вступительный творческий экзамен, каждому члену комиссии на 1 поступающего	0,5	0,03
20	Вступительный экзамен в магистратуру, каждому члену комиссии на 1 поступающего	0,3	0,02
21	Руководство практикой студентов 2 курса, преподавателю на 1 обучающегося за семестр: Факультетскому руководителю Групповому руководителю По кафедре педагогике По кафедре общей психологии По специальной кафедре	0,5 1 1 0,5 0,5	0,03 0,065 0,065 0,03 0,03
22	Руководство практикой студентов 3 и 4 курсов, преподавателю на 1 обучающегося за семестр: Факультетскому руководителю По кафедре педагогике По кафедре общей психологии По специальной кафедре	0,5 2 1 12	0,03 0,125 0,065 0,8
23	Руководство практикой студентов 3 и 4 курсов специальности ПМНО на 1 обучающегося за семестр: Факультетскому руководителю По кафедре педагогике По кафедре общей психологии По специальной кафедре	0,5 2 1 16	0,03 0,125 0,065 1,065
24	Руководство учебной и учебно-полевой практикой на академическую группу (20-25 человек) в неделю	36	2,4
25	Преддипломная практика, руководителю на 1 обучающегося в неделю	1	0,065
26	Руководство кафедрой, заведующему кафедрой за учебный		

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	ЕРЕЖЕ Академиялық мәселелер жөніндегі департамент 15 беттің 14 беті	СМЖ «Оқу-әдістемелік» ҮК НҮ 07-2011 Баспа 2. Дана №1	
	год	45	3
27	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, на 1 час аудиторных занятий	0,25	0,015

## **7. Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам**

7.1 К аудиторным видам учебной работы относятся: лекции, семинары, практические занятия, студийные занятия, лабораторные работы, экзамены, зачеты и самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

7.2 Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью 30 и более человек. Академические потоки формируются по специальностям и языковым отделениям. Планирование семинаров и практических занятий осуществляется, как правило, на академические группы наполняемостью 30 человек. Практические занятия по языкам, информатике планируются на подгруппы, наполняемостью 12-15 человек. Планирование лабораторных работ и студийных занятий осуществляется, как правило, на академические группы наполняемостью до 15 человек. Консультации планируются на академические группы.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя планируется на академический поток, если его наполняемость составляет не более 50 человек. В случае, если академический поток составляет более 50 человек, то самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя планируется на академические группы.



7.3 Академические потоки и группы формируются по принципу записи на учебные дисциплины и к преподавателю.

Промежуточная аттестация проводится при устной форме в каждой академической группе отдельно, при письменной и тестовой форме - на академическом потоке.

7.4 Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией:

по государственному экзамену - в день в группе наполняемостью не более 15 человек;

по защите дипломной работы (проекта) - в день в подгруппе наполняемостью не более 10 человек.

	Тараз мемлекеттік педагогикалық институты	Ф 15-38/2-1-036	
	<p>ЕРЕЖЕ</p> <p>Академиялық мәселелер жөніндегі департамент</p> <p>15 беттің 15 беті</p>	<p>СМЖ «Оқу-әдістемелік»</p> <p>ҮК НҮ 07-2011</p> <p>Баспа 2. Дана №1</p>	

## **8. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава**

8.1 Лекции планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями. Высшее учебное заведение может привлекать к чтению лекций опытных специалистов производства, практических работников соответствующей сферы деятельности. Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели и ассистенты.

8.2 Продолжительность практики определяется в неделях, то есть во времени. С этой целью объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть 36 часов.

8.3 Планирование дипломных работ (проектов) осуществляется из расчета кредитов отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм. Время, отводимое на написание дипломной работы (проекта), определяется исходя из объема дипломной работы (проекта) в кредитах умноженное на 45 академических часов и деленное на 36 академических часов работы студента над дипломной работой в неделю.

8.4 За одним штатным преподавателем планируется научное руководство 5 дипломными работами (проектами), в отдельных случаях за одним профессором, опытным доцентом разрешается планировать до 8 дипломных работ (проектов).